

Privacyreglement

DutchNL

Docentinel/DutchNL respecteert de privacy van de bezoekers van haar website, in het bijzonder de rechten van bezoekers met betrekking tot de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Vanwege volledige transparantie met onze klanten hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om hun de rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

Met het voortzetten van het bezoek van deze website accepteert u de volgende gebruikersvoorwaarden.

De huidige op de website beschikbare versie van het privacy reglement is de enige versie die van toepassing is zolang u de website bezoekt, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

ARTIKEL 1. ALGEMENE EN BEGRIPSBEPALINGEN

- 1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.
- 1.2 Persoonsgegevens
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.3 Verwerking van persoonsgegevens
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken. Verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
- 1.4 Website (hierna ook "De website"): www.dutchnl.nl
- 1.5 Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens :
Docentinel/DutchNL, gevestigd aan Noordsingel 250, 3032 BN Rotterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement.
- 1.6 Bewerker
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan haar rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.7 Gebruiker van persoonsgegevens
Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.

- 1.8 Betrokkene
Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft.
- 1.9 Opdrachtgever
Een natuurlijke of rechtspersoon die Docentinel/DutchNL een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
- 1.10 Derden
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
- 1.11 Toestemming van de betrokkene
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

ARTIKEL 2. REIKWIJDTE

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Docentinel/DutchNL.

ARTIKEL 3. DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

- 3.1 Docentinel/DutchNL verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:
- Communicatie met de betrokkene voor en over de uitvoering van de overeengekomen dienst
 - Rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever
 - Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen (denk hierbij aan fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving).
 - Incasseren van betalingen
 - Website en persoonlijke marketing
- 3.2 Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

ARTIKEL 4. VERWERKTE GEGEVENS

- 4.1. De volgende gegevens worden verwerkt:

- voor de aanvraag van een vrijblijvende offerte: uw naam, e-mailadres en telefoonnummer
- voor de facturatie van de overeenkomst: uw voor- en achternaam, adres, e-mailadres, of uw bedrijfsgegevens, te weten bedrijfsnaam, adres, e-mailadres.
- voor de uitvoering van de overeenkomst: gegevens inzake nationaliteit en geboorteland, leeftijd, geslacht, opleiding, werk en taalbeheersing, e-mailadres, telefoonnummer
- voor een intake, informatie of gratis les: uw naam, e-mailadres, telefoonnummer
- voor het versturen van een nieuwsbrief: uw voor- en/of achternaam en e-mailadres
- voor marketing: uw wijze van zoeken

ARTIKEL 5. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

- 5.1 De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
- 5.2 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Zij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegeven tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
- 5.3 Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

ARTIKEL 6. TOEGANG TOT DE PERSOONSGEGEVENS

- 6.1 Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zoals vastgelegd in de functieomschrijving.
- 6.2 Derden die door Docentinel/DutchNL worden ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een bewerkersovereenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

ARTIKEL 7. BEVEILIGING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

- 7.1 Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens op website en administratiesysteem beveiligd.

ARTIKEL 8. VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 8.1 Voor het innen van facturen maakt Docentinel/DutchNL gebruik van een externe Payment Provider. Persoonsgegevens, noodzakelijk voor het innen van de betalingen worden verstrekt aan de Payment Provider. Door het gebruik van deze betaalmogelijkheid geeft u toestemming om uw persoonsgegevens te verstrekken aan de Payment Provider. De externe Payment Provider is iDeal van ING Bank.
- 8.2 Voor het versturen van de nieuwsbrief maakt Docentinel/DutchNL gebruik van een externe E-mail Service Provider. Persoonsgegevens, noodzakelijk voor het versturen van de nieuwsbrief worden verstrekt aan de Email Service Provider. De externe E-mail Service Provider is Mailchimp.
- 8.3 Voor het juist laten verlopen van de administratie maakt Docentinel/DutchNL gebruik van derden die mogelijk ook inzicht krijgen in uw gegevens. In ieder geval zullen zij de gegevens opslaan voor zolang als dit nodig is voor de uitvoering van hun werk. In geen geval zullen de persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan de werkzaamheden voor Docentinel/DutchNL.
- 8.4 Op alle externe overdrachten van persoonsgegevens zijn, indien dit wettelijk gezien is vereist, bewerkersovereenkomsten van toepassing.

ARTIKEL 9. INZAGE VAN OPGENOMEN GEGEVENS

- 9.1 De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
- 9.2 Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
- 9.3 Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.
- 9.4 De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming, de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

ARTIKEL 10. AANVULLING, CORRECTIE OF VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS

- 10.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 10.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke via info@dutchnl.nl waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door betrokkene is gedaan, vraagt Docentinel/DutchNL de betrokkene een kopie van het identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy.
- 10.3 Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.4 Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 10.5 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 10.6 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

ARTIKEL 11. RECHT VAN VERZET

- 11.1 Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.
- 11.2 De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

ARTIKEL 12. BEWAARTERMIJNEN

- 12.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 12.2 Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na beëindiging van de overeenkomst met betrokkene.
- 12.3 Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens data en/of twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de betrokkene verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon.

ARTIKEL 13. BEELDGEBRUIK

- 13.1 Docentinel/DutchNL mag foto's en video's maken van de betrokkene hetzij voor educatieve doeleinden of voor marketingdoeleinden zoals voor brochures, websites, catalogi maar niet voordat schriftelijk toestemming is verkregen van de betrokkene voor plaatsing of publicatie. De betrokkene kan bij de verantwoordelijke te allen tijde schriftelijk de toestemming intrekken via info@dutchnl.nl

ARTIKEL 14. COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

- 14.1 Docentinel/DutchNL gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken op de website.

ARTIKEL 15. KLACHTEN

- 15.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 15.2 De verantwoordelijke zal de klacht conform de geldende algemene voorwaarden in behandeling nemen.